



ПРИКАЗ

5 марта 2025 г.

№ 21

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 с изменениями, Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «04»03 2025г. №94 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «04»03 2025г. №94 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ»
 - 2.Определить на 2025-2026 учебный год количество первых классов-2 (два) с накаляемостью в количестве 30 обучающихся в каждом.
 - 3.Начать прием в первый класс, в т.ч.в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 30 марта и завершить не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - 4.Утвердить состав комиссии по организации приема в 1 класс:
 - председатель комиссии- заместитель директора по начальному образованию Сабирова С.А.
 - секретарь комиссии – специалист по кадрам Бурханова Л.Н.
 - члены комиссии – учителя начальных классов Шайхутдинова О.В. Юлдашева Е.А.
 5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 30 марта текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 ч.
 6. Назначить ответственных за прием документов от родителей (законных представителей) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и лично в общеобразовательную организацию секретаря школы Бурханову Л.Н.
 - 7.Назначить ответственным за прием заявлений в электронном формате посредством ЕПГУ, РПГУ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти РФ, интегрированных с ЕПГУ, РПГУ заместителя директора по информатизации Шамсиеву Э.И.
 8. Заместителю директора по начальному образованию Сабировой С.А. и заместителю директора по информатизации Шамсиевой Э.И. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, оформленного сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.
 9. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.
- Директор школы:

О.В.Ильина

